



力求卓越  
诚信行事

## 全球行为守则

2017年6月12日生效

Good things  
come from  
**Sysco**<sup>®</sup>



## Sysco的价值观

### 诚信

坚守正确的做事之道

### 卓越

所有事情力求卓越

### 团队合作

发挥团队精神,帮助客户取得成功

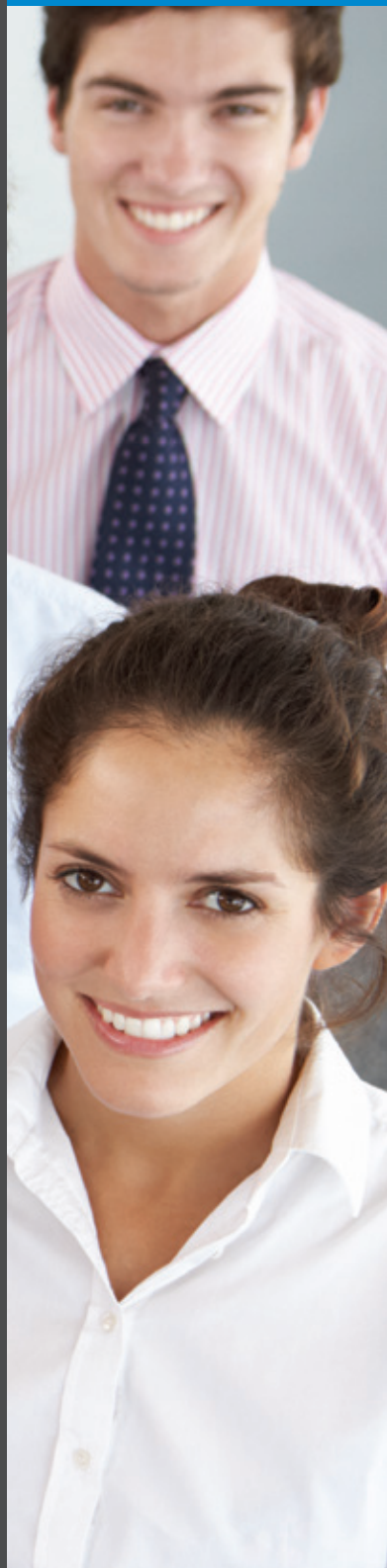
### 包容

营造一个开放、多样化且互相尊重的环境

### 责任

对我们的员工、客户和社区负责

这些价值观代表着我们是谁、我们的立场,  
同时也是我们的态度以及行事方式的指导原则。





# 力求卓越 诚信行事

## 它对我们意味着什么？

我们在开展业务过程中秉承最高诚信原则并遵守所有法律要求，我们以此为傲。在执行Sysco的工作时，需要秉承诚实、诚信、公平的最高法律、道德和职业操守标准。从个人角度而言，我们自身的诚信意味着他人能够信任并尊重我们，相信我们能够保持诚实、公正和坦率。从公司角度而言，诚信意味着我们一定会履行我们的承诺，成为一个可靠且值得信赖的业务合作伙伴。这是我们维护信誉并在竞争激烈的全球商业环境中取得成功的立足之本。

Good things  
come from  
**Sysco**®

# 目录

总裁兼首席执行官致函 .....	3	公司商业惯例 .....	18
我们的职责 .....	4	避免利益冲突 .....	19
谁必须遵守《行为守则》 .....	5	保持真实、准确且	
始终遵守诚信原则 .....	5	完整的业务记录 .....	21
了解领导者的职责 .....	5	遵循财务会计原则和公开	
利用职业操守决策图谱 .....	6	披露要求 .....	22
提出疑问与顾虑 .....	6	协助审计和调查 .....	22
职业操守举报热线 .....	7	遵循礼品与娱乐规定 .....	22
不得报复 - 我们禁止报复 .....	8	遵循一切适用于交往的法律法规 .....	25
《行为守则》的管理 .....	8	公司资产与信息 .....	28
《行为守则》的豁免 .....	8	保护公司的财产和信息 .....	29
工作环境 .....	10	负责任地使用公司资产 .....	31
支持人权 .....	11	妥善管理公司记录 .....	33
尊重每一个人 .....	11	公司承诺 .....	34
欣赏多样性和包容性 .....	11	公司社区 .....	35
没有歧视的工作场所 .....	12	政治活动 .....	35
确保安全健康的工作环境 .....	12	公共关系 .....	35
公司客户与业务合作伙伴 .....	14	结束语 .....	37
我们的客户 .....	15	上报 .....	38
公司供应商 .....	16	参考指南 .....	41
公司竞争对手 .....	17		



# 全球行为守则

2017年6月12日生效



## 总裁兼首席执行官致函

各位 Sysco 同事：

无论是在我们的商业行为方面，与我们客户、员工和其他关键利益相关者的交往方面，还是在我们遵守法律和公司产品政策方面，Sysco 均致力于遵守最高的职业操守标准。我们多年来一直在证明这一承诺，它已帮助 Sysco 确定成为值得信赖的业务合作伙伴、全球企业公民和首选雇主的定位。

我们每个人都在帮助 Sysco 坚守这个承诺方面发挥重要作用。在诚信行事和每天践行我们的价值观方面，我们对我们的员工有着明确的期望。我们的《全球行为守则》以公司认为有助于我们秉承最高诚信原则为客户提供卓越服务的重要价值观、标准和期望为指导。

你对《行为守则》的理解和履行至关重要。如果你在哪些行为是适当的行为方面有任何疑问或顾虑，或者看到任何可能违反《行为守则》的行为，请提出问题并表明你的顾虑。我们会认真听取你的顾虑，绝不会对善意提出疑问或顾虑的个人进行报复。

公司依靠你们维护我们的价值观并遵守《行为守则》。我们的价值观是我们作为一个公司的基础，我们为实现我们的愿景必须采取的行动，以及我们期望您作为 Sysco 大家庭的一部分。这种心态和承诺远远超出了我们遵守法律文字和精神开展业务的责任。

感谢您践行我们的价值观，重要的是，您对我们的客户，同事和社区的持续承诺。

此致

A handwritten signature in black ink that reads "Tom Bené". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Tom Bené  
总裁兼 CEO



---

## 我们的职责



## 谁必须遵守《行为守则》

《行为守则》适用于所有Sysco员工,包括我们的运营公司、子公司、分公司和附属公司的所有员工、管理人员以及行使董事权利的Sysco董事会成员。你有责任阅读、理解并遵守《行为守则》。

在本《行为守则》中,"Sysco"一词指Sysco公司、运营公司、子公司、部门和附属公司,"员工"一词是指公司的雇员。

《行为守则》不是雇用合同,不会创造任何持续雇佣的权利。

## 始终遵守诚信原则

在执行Sysco的工作时,需要秉承诚实、诚信、公平的最高法律、道德和职业操守标准。代表Sysco执行工作时,你有责任诚信行事,遵守适用的联邦、州和地方政府法律、法规、规章、公司政策和《行为守则》。这包括遵守Sysco在其中开展业务的所有国家的法律。

你也应该避免采取任何有悖于Sysco价值观和标准的行为,即便在法律允许范围之内。如果《行为守则》的任何部分与适用的法律相冲突,则以法律为准。此外,作为一家全球公司,Sysco还致力于遵守公司在其中开展业务的国家的法律。如有任何疑问,请咨询法律部门。

违反法律、法规、规章、公司政策或《行为守则》的行为可能会造成严重后果。可能会面临纪律处分,甚至被解雇,还可能受到民事和/或刑事处罚。

## 了解领导者的职责

如果你是一名管理人员,你需要肩负更多的责任,以身作则成为团队的积极榜样。你有责任营造一个工作环境,让所有员工都感到自己得到重视和尊重,并相信团队不会为了达到目的而牺牲诚信。创造的工作环境应该是那些向你报告的人很容易提出问题或疑虑,而不用担心遭到报复。



你有责任确保你的团队清楚并理解《行为守则》、与其工作相关的政策和法律对他们的期望。而且,当你注意到一些职业操守问题时,你有义务及时处理并在必要时上报。

表彰诚信行为,鼓励员工做出正确的决定并强化公司的价值观是管理人员的职责。

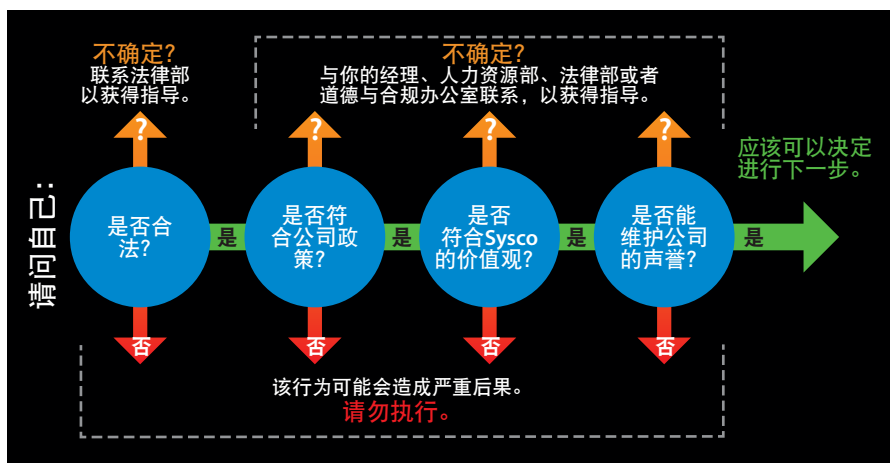
### 利用职业操守决策图谱

公司的声誉是基于我们对核心价值观的承诺,以及在面临职业操守困境或合规问题时做出正确决策的能力。你的决定可能会对你个人和整个公司产生重大影响,因此你必须始终以负责、符合职业操守且合规的方式行事。

### 提出疑问与顾虑

面临艰难的职业操守问题时,《行为守则》和职业操守决策图谱可以指导你更好地决策。有时候你可能需要额外的指导,帮助你解读《行为守则》、公司政策、法律或法规,或者你可能看到或怀疑的非法或违反职业操守的行为。如果遇到以上情况,你有责任及时上报,而且你也有许多可以帮助你的渠道。

你可以与你的直属经理、上一级经理、人力资源部、法律部门或职业操守与合规管理办公室(ECO)沟通交流。你还有另一个渠道,即职业操守举报热线(Ethics Line),它是Sysco支持多语言的全球热线,你可以通过电话或网络联系。所有员工、卖主、顾问、临时员工、承包商、分包商或供应商均可以通过这个热线提出自己的顾虑。



## Sysco职业操守决策图谱

面临艰难的决策时,如果你不确定如何采取最适当的行动,可以参考职业操守决策图谱。



## 职业操守举报热线

职业操守举报热线是由独立第三方运营的免费举报电话, 每周七天,

每天24小时, 全年在线, 全球可拨打, 各个国家设有不同的免费电话号码, 如有需要还可提供电话口译服务。你也可以通过网站[ethicsline.sysco.com](http://ethicsline.sysco.com) 提出自己的顾虑。

作为Sysco员工, 你有义务充分配合内部询问和调查工作, 做到诚实坦白。否则可能导致纪律处分, 包括被解雇。

所有被举报的问题都将得到认真对待, 并提交给职业操守与合规管理办公室。为了协助Sysco调查你所举报的事实, 我们鼓励你尽可能多地提供你愿意透露的所有信息。你也可以选择匿名举报, 除非当地法律不允许。

**注意:** 由于某些国家和欧盟地区的当地隐私法律规定, 职业操守举报热线只接受特定类型的举报电话, 例如会计、财务、审计事务和贿赂。在这些国家, 如需举报其他问题, 请联系你的人力资源经理。

## 你有多种可用的渠道。它们包括:



你的主管或部门领导



人力资源部



职业操守与合规管理  
办公室



法律部



道德热线  
877.777.4020



职业操守举报网站  
[ethicsline.sysco.com](http://ethicsline.sysco.com)



## 不得报复 - 我们禁止报复

公司致力于营造一个让员工可以自由提出顾虑并相信问题能够得到妥善解决的工作环境。Sysco禁止对任何善意上报顾虑或参与内外部调查的员工进行报复。也就是说,如实、坦诚且在其所知范围内提出顾虑并尽力配合调查的员工不会也不能成为任何报复行为的目标。

报复的方式可能包括但不限于辞退、降职、恐吓、侮辱、驱逐和威胁。公司决不容忍报复行为。

我们努力创造一个便于  
员工提出疑虑并有信心  
认为这些疑虑会得到  
解决的环境。

但是如果员工恶意举报,即在知道举报不属实的情况下并出于恶意进行了虚假举报,那么恶意举报人将不会得到保护,还可以受到纪律处分,甚至解雇。

如果你认为自己或认识的人遭到报复,请联系《行为守则》"提出顾虑"部分所列的渠道。

### 《行为守则》的管理

Sysco的职业操守与合规管理办公室负责管理和推广《行为守则》。但你需要在每一天、每一次交往中自觉践行公司的价值观,遵守《行为守则》、公司政策和法律。



Sysco保留以任何理由随时修改职业操守与合规计划,包括但不限于《行为守则》和公司政策。

### 《行为守则》的豁免

针对任何员工豁免遵守本《行为守则》的请求都必须事先提交给道德与合规办公室,并由法律部门和首席执行官事先

批准。如果通过，此类豁免会每年上报给Sysco董事会的公司治理和提名委员会。

针对任何Sysco执行官或董事会成员豁免遵守《行为守则》的请求必须事先提交

总法律顾问，并由总法律顾问和董事会的公司治理和提名委员会事先批准并披露给董事会。如果委员会主席申请豁免，那么总法律顾问和董事会主席必须事先批准豁免。如适用法律要求，豁免将及时得到披露。





---

工作环境



## 支持人权

尊重和**保护**基本人权对我们至关重要。公司在全球的运营均体现了对基本人权的支持,包括员工根据当地法律享有公平的工资和福利的权利、安全健康的工作环境、结社自由以及没有骚扰和歧视、禁止童工、强迫劳力和贩卖人口的工作场所。

公司要求与我们合作的每个供应商也秉承这些原则,并要求他们遵守我们的《供应商行为守则》,这样才能够与我们开展业务。

如果发现任何实际或可疑的侵犯人权行为,请联系《行为守则》“提出顾虑”部分所列的渠道。

## 尊重每一个人

### 没有骚扰的工作场所

所有员工都有权享受没有骚扰、欺凌和歧视的工作环境。我们不容忍任何形式的虐待或骚扰。这包括但不限于造成恐

吓、冒犯或敌对的工作环境的不友善的言辞、眼神、肢体或其他任何形式的行为,以及任何形式的性骚扰。

Sysco希望所有员工能够为营造积极、包容的工作环境做出贡献,让每个人都获得尊严和尊重。

## 欣赏多样性和包容性

公司非常重视多样化的职场和环境带来的丰富背景、人才、经验、角度和创意,并将其视为竞争优势。多样性推动创新,可以帮助我们更好地为客户服务。

**严禁任何和所有形式的骚扰。**

我们认识到,我们的成功在于我们有能力尊重每个人,重视对方的投入并促进开放和信任



得到鼓励和颂扬的环境。我们力求多样性和包容性，营造一个与我们服务的客户和社区一样多样的积极工作环境。



### 没有歧视的工作场所

我们的全球团队需要许多独一无二的技能。我们相信每个员工都应该得到公平对待，并拥有平等的成功机会。所以我们不会也决不容忍歧视。所有与就业相关的决定，包括但不限于招聘、聘用、解雇、晋升和补偿，都应基于个人的才能。

**我们认为每位员工都应得到公平的对待，均有实现成功的平等机会。**

与就业相关的决定永远不应基于年龄、性别、性别认同/表达、性取向、种族、肤色、族裔、民族、宗教、身体或精神残疾、退伍军人身份、婚姻状况地位或任何其他受法律保护的状态。

## 确保安全健康的工作环境

### 工作场所安全

维护公司工作环境和我们所在社区的健康和安全对我们至关重要。我们每个人都有责任按照保护自己和他人的方式妥善行事。



### 我们的职责

- 注意健康和安全风险，并了解工作场所的应急操作步骤。
- 始终遵循Sysco的安全和工作场所程序，并要求第三方和访客也这样做。
- 只执行自己有资质且经过适当培训的工作。

- 如果你被要求执行你认为不安全的任务,或者你看到其他人在执行你认为不安全的任务或者你认为该员工未获得适当培训没办法安全完成任务,请上报。
- 发现任何意外、受伤事件、疾病或不安全的情况,立即上报。
- 如果你怀疑某件设备或车辆运行不正常且可能不安全,请上报。
- 确保你在工作时不受睡眠不足、饮酒或服药(包括处方和非处方药)的影响。

由员工施加或针对员工施加的任何威胁或工作场所暴力行为必须立即上报给员工的上司和其他相关方,而且绝不

会姑息。在公司场所或因公出差期间,严禁未经授权持有或使用武器。

### 药物滥用

我们致力于维护一个不受非法使用或滥用药物和酒精影响的工作场所。药物可包括非法药物、受管制物质或滥用的处方药。

我们还严格禁止在工作期间或Sysco场所内非法制造、持有、分销、销售或使用非法药物或受控制的药品。此类活动都是严格禁止的,因为它们威胁到我们为客户提供卓越服务的能力,危及公司员工和公众的安全。





---

公司客户与业务合作伙伴



## 我们的客户

### 提供卓越的服务

我们的使命是以卓越的服务推广和提供出色的产品。我们通过公平地对待客户和业务伙伴履行我们的使命。我们致力于理解和满足他们的需求，同时始终坚持我们的价值观和职业操守。

我们的使命是以卓越的服务营销和交付出色的产品与服务。

### 诚实守信，公平交易

诚信行事是我们与客户建立并培养关系的方式。在与客户的每一次交往中，你都必须：

- 尊重客户的权利，诚实守信、公平公正地与客户交易。
- 通过优质的价格、质量和服务而不是不符合职业操守或非法的商业行为赢得信任。

- 杜绝所有不公平或欺骗性的做法，始终以坦诚的方式提供Sysco的产品和服务。
- 以公平且符合职业操守的方式进行谈判和执行所有合同，严格遵守所有适用的法律、规定和合同条款（如适用）。
- 尽快公平地解决争议。

### 确保产品安全和质量

通过维护公司所提供产品的安全性和质量，为客户谋利是你的职责所在。这也与公司的愿景一致，即成为客户最重视、最值得信赖的业务合作伙伴。它也符合公司的以下战略目标：

- 极度地丰富与Sysco开展业务的体验。
- 不断提高公司所有业务领域的生产力。
- 通过以客户为中心的创新计划强化产品。
- 利用人才、结构和文化来推动绩效。
- 不断评估新市场机遇和当前业务表现。



## 公司供应商

### 寻求卓越的供应商

供应商是值得信赖的业务合作伙伴，协助公司完成使命。他们包括任何第三方卖主、产品或服务提供商、顾问和/或为我们提供商品和服务的承包商。我们为自己设定的卓越与诚信的标准同样适用于他们。他们应该遵循《供应商行为守则》，遵守与其工作相关的所有适用法律，并在代表Sysco工作时履行合同义务。否则可能导致与Sysco的合作关系终止。



员工不得向任何潜在或现有供应商或正在积极协商合同的合作伙伴赠予、提供或礼品或娱乐活动，也不能向其要求或接受其提供的礼品或娱乐活动。如需了解更多信息，请参阅《行为守则》的“遵循礼品与娱乐规定”和“反腐败/反贿赂”部分。

我们会像保护自己的机密信息和知识产权一样对待所有供应商的机密信息和知识产权。除非适用法律要求或得到明确授权，否则我们不会分享该信息。

### 确保遵守公司供应商的《行为守则》

代表公司提供货物和服务的其他方如果做出非法行为或违反职业操守有可能会严重损害公司的声誉。因此所有卖主和供应商及其每个向Sysco供应产品的工厂都必须遵守公司的《供应商行为守则》和他们所在国家的所有适用的法律法规，这是与我们合作必须满足的条件。

## 问与答

**问：**我参加了一个贸易协会会议，有几个成员正在讨论定价策略。我该怎么办？

**答：**如果竞争对手之间讨论定价策略等问题，就有可能发生或已经发生物价操控或价格串通。包括美国在内的许多国家都因为这个原因禁止竞争者之间的定价讨论。如果你遇到这种情况，必须立即离开会议现场。然后立即将你观察到的情况通知Sysco法律部。

## 公司竞争对手

### 尊重竞争对手

- 公司能够在全球环境中成功运营有赖于我们优秀的员工和所提供的卓越的商品和服务。这意味着我们不会以不准确或不真实的方式评价竞争对手的产品或服务。公司绝对不会容忍这种行为。
- 我们也应始终尊重保密信息和竞争对手的知识产权。

### 避免反垄断、反竞争活动

- 反垄断法和反竞争法旨在促进良性竞争,营造公平的市场环境,让所有公司都能在创新、质量、定价、卓越服务和声誉等优势的基础上,享有公平的机会提供优质的服务和产品。因此,你必须杜绝与竞争对手参与违反或可能违反反垄断法或反竞争法的活动。
- 禁止与竞争对手进行的活动包括达成(正式、非正式、书面或口头)分配客户、销售或领地,设定价格或其他销售条件、协调投标的协议或从事任何可能违反反垄断或其他反竞争法的活动。违反这些法律的公司和个人将承受严重的法律处罚和后果。这一领域的法律法规非常复杂,因此如果你有任何问题或需要指导,请咨询法律部。

## 合法收集市场信息

- 市场信息为我们提供了所谓的竞争情报,即有助于战略决策的产品、客户和竞争对手相关信息。它必须始终以公平、符合职业操守的方式通过合法手段获得,例如公共会议、年度报告、行业期刊等。绝不可以通过非法或违背职业操守的方法获取,例如盗窃、侵犯隐私或通过同事了解上一家雇主的信息。

## 问与答

**问:** 我可以假扮客户从竞争对手那里获取定价信息吗?

**答:** 不可以。通过伪装自己的身份或诱使竞争对手的雇员或第三方透露机密信息来获取竞争对手的相关信息不妥当,甚至构成违法行为。通过合法、符合职业操守的方式收集竞争对手的相关信息则是合法的商业行为。





---

## 公司商业惯例



## 避免利益冲突

公司的员工都有义务代表Sysco的最大利益行事并避免利益冲突。当你的个人活动或关系干扰或影响你代表Sysco的最大利益客观行事时,可能就会出现利益冲突。察觉到的或实际的利益冲突可能会对公司声誉产生负面影响,降低股东价值,并让Sysco和/或你承担法律责任。

你应该努力避免这种冲突,并在出现利益冲突时及时披露。在许多情况下,此类问题通过开诚布公的讨论可以得到解决,然后采取措施消除和/或缓解这些问题。

利益冲突的情况有很多种,而且可能不止涉及你个人,还有你的家属、朋友或与你个人关系很近的人。可能导致利益冲突的一些常见情况包括:

### 外部商机

- 参与和Sysco存在或看似存在竞争关系的活动,或帮助其他人(如家庭成员)这么做。

- 为了个人利益或Sysco之外的其他人的利益,利用通过Sysco的资产、信息或职位发现的商机。
- 参与可能对你在Sysco的工作职责和/或表现产生负面影响、影响或可能会影响你的商业决策或干扰你履行对Sysco的职责的外部兼职或活动。
- 接收或利用Sysco的信息、设施、设备或资源为自己或他人谋利。

### 与家属共事

- 在与你或你的家人持有大额投资(财务或其他方面)的公司或你的家人担任管理岗位的公司进行交易时,代表Sysco行事。
- 雇用、监管家庭成员或与家庭成员有直属或非直属的上下级关系。



"家庭成员"包括配偶、同居伴侣、子女、兄弟姐妹、父母、祖父母、孙子、侄女或侄子、阿姨或叔叔、表弟、继子女、继父母或姻亲亲戚。

如果家庭成员为合作伙伴或供应商工作或成为合作伙伴或供应商,这一状况就其本身而言并不会造成利益冲突。但如果你与他们涉及业务关系(例如,招聘、合同管理、谈判等)时,就有可能构成利益冲突。因此如果出现此类关系,应及时向你的经理透露并讨论。

### 工作场所的个人关系

与你的下属同事(直属或非直属)和/或你掌握对其任命决定权(例如,工资、表现评级、晋升/降职等)的同事存在或发展成为情侣关系。如果主管与直属或非直属下级发展成为情侣关系,则该名主管需要及时将这一情况汇报给人力资源部门并填写利益冲突披露表格,以便采取解决这一冲突的妥善措施。

### 个人投资

你或你的家庭成员在Sysco的竞争对手、供应商、卖主、客户或其他与Sysco有业务往来或寻求合作的公司里持有一定权重的股权(直接或间接)。一般情况下,如果你或家庭成员的股权不超过公司已发行权益性证券的百分之一(1%),则不存在利益冲突。这些限制不适用于你对基金中特定比例的证券没有直接控制权的共同基金或者类似投资。

## 问与答

**问:** 我与我的家人正在经营一个小型食品分销公司,为我们家乡的乡村餐馆提供服务。我是否可以使用我通过在Sysco担任的职务可以查阅的供应商名单来帮助我们建立小型供应商群?

**答:** 这种活动将使你和你的家人与Sysco构成竞争,并导致你将Sysco的资源用于为你个人以及其他他人谋利之目的。这都属于受到禁止的情况。此外,供应商名单属于Sysco的保密信息,不当或未经授权使用该等保密信息会导致你承担严重后果。

**问:** 我的妹妹开了一家小餐馆。我是否在Sysco从事销售工作。我是否能以Sysco销售人员的身份为我妹妹的餐馆提供服务?

**答:** 你应当将你妹妹经营餐馆的事告诉你的主管并填写一份利益冲突披露表。如果有另一名员工可以为你妹妹的餐馆提供服务,主管应安排另一名员工提供该服务。在大多数情况下,不允许你担任你的家庭成员拥有或经营的餐馆的销售人员。但是,如果你在农村地区工作,又很难找到其他员工为该等餐馆提供服务,这种情况下主管可以允许你为你妹妹的餐馆提供服务。但是,在提供服务时,你应当遵守《行为守则》。这意味着,你不能以比Sysco更优惠的条件向你妹妹的餐馆提供服务,你不能向你妹妹披露Sysco的保密信息,在你与你妹妹的餐馆开展业务往来时,你必须在符合Sysco最佳利益的前提下行动。

## 问与答

**问：**我在Sysco担任一个新职务，我的工作与管理供应商以及供应商合同密切相关。我妹妹的公司很早以前就成为了Sysco的一个供应商而且是Sysco最大的供应商之一。我该怎么办？

**答：**你必须立即与你的经理讨论并向你的经理披露这种关系，然后填写一份冲突披露表。他/她会向你提供如何解决该等利益冲突的指导。

### 不正当的个人利益

你或你的家人都不得从与公司有业务往来或探讨业务机会的人员或其他公司谋取任何财物或个人利益（无论是你自己或通过家庭成员），除非它符合公司的礼品与娱乐规定。如需了解更多信息，请参阅《行为守则》的“遵循礼品与娱乐规定”部分。

### 披露义务

你必须通过填写利益冲突披露表格汇报潜在和/或实际的利益冲突。你可以在公司内网下载表格或联系职业操守与合规管理办公室。在大多数情况下，利益冲突本身并不属于违反《行为守则》的行为，但不披露便属于违规。

### 保持真实、准确且完整的业务记录

保存准确的记录对Sysco至关重要。我们有责任保持真实、准确且完整的业务记录。商业伙伴、政府官员和公众依赖于我们准确且完整的披露信息和业务记录。

业务记录可能包括但不限于工资单、考勤卡、电子表格、法律协议、发票、采购

订单、向政府机构提交的资料、差旅和费用报告、检测记录、危险材料记录和事故报告。

你不得因个人或他人利益擅自删除、伪造、误报、更改或隐瞒任何信息或歪曲事实，而且也不应该鼓动或授权任何人这样做。这属于欺诈行为，公司严令禁止。

## 什么是“业务记录”？

“业务记录”包括在业务过程中保存的任何书面或电子形式的文件或通信。它涉及各种信息，包括但不限于：演示文稿、电子表格、工资文件、考勤卡、出勤记录、法律协议、在政府机关备案的信息、存货记录、发票、订单、市场研究测试、出差和费用报告、检查报告、运输记录、有害物质记录、事故记录和业务计划。

所有人都必须遵守这一准则，而不只是Sysco的会计、财务、人力资源和薪资人员。准确的记录保存会体现Sysco的声誉和信誉，也有助于确保我们遵守法律、财务、合同和监管义务。

如果你发现了违规行为，必须向法律部、职业操守与合规管理办公室（直接联系或通过职业操守举报热线）或董事会审计委员会上报。



## 遵循财务会计原则和公开披露要求

根据公司的法定义务和对Sysco股东的义务,我们的财务报表、声明、认证和记录必须始终准确、公正地反映我们的业务和财务状况。它们还必须遵循公认会计原则以及Sysco的所有内部管控、政策和程序。



公众和投资人依赖于我们对外公布的信息的完整性。我们必须始终在提交给政府和监管机构的报告与文件以及其他公共通信中提供及时、准确、完整、公正、客观、相关且可理解的信息。

## 协助审计和调查

你应该完全诚实、坦率地充分配合所有内外部审计或调查。预期到可能的调查时,不得隐瞒、更改或销毁任何要求提供的记录或资料。此外,也不得试图不正当地影响审计或调查的结果。

如果你收到政府或监管机构发来的或与法律诉讼相关的信息询问要求,必须立即联系法律部寻求帮助。

## 遵循礼品与娱乐规定

促进友好、成功的工作关系至关重要。有时候你可能需要考虑向客户或业务合作伙伴提供礼品或娱乐活动,或者接受他们的赠予。

礼品和娱乐活动是指任何有价值的事物,包括但不限于餐点、活动门票、节日礼盒、礼品卡、出借物等。

当礼品或娱乐活动会不正当地影响商务决策或获取不公平的优势时,你不得为了自己或他人的利益提供、赠予、接受或索要礼品和/或娱乐活动。

下文罗列了不同类型的礼品和娱乐活动,分为一般可接受、不可接受和值得商榷的。部门部门可能会有更多限制。



### 可接受 (不需要预先批准。)

- 每年可向单个实体提供或从单个实体接收价值75美元或同等价值的名义礼品或娱乐活动 (如商务午餐、促销品、节日礼盒等) ; 而且
- 礼物或娱乐活动带有合法的业务目的, 而且其性质和出现的频率合理; 而且
- 礼品或娱乐活动在适用于接收人的法律允许范围内、礼品的接收人得到授权或批准可以接受礼品。



### 不可接受 (事实上或看似是不妥当的行为, 不可以继续)

- 提供、赠予、索要或接受
  - 任何非法、违背道德、冒犯性或令 Sysco 难堪的礼物;
  - 现金或现金等价物;
  - 用于换取回报或承诺的礼品或娱乐活动 (交换条件);
  - 不符合 Sysco 规定或法律或接收人公司规定的礼品或娱乐活动;

- 带有下列目的的礼物或娱乐活动
  - 获取或保留业务或为 Sysco 争取不正当的优势;
  - 以其他方式影响官员的行为或决策; 或
  - 引诱官员为了任何目的行使或滥用其影响力。

禁止利用自己的资金或资源为客户、卖主或供应商超过限额的礼品或娱乐活动付款。

在竞争性招标流程中, 或在接触目前正在与公司积极协商合同的潜在或现有的供应商、合作伙伴时, 禁止提供、赠予、索要或接受礼品或娱乐活动。



### 值得怀疑 (需要其他指导或额外的批准。)

- 超出美元限额的礼品或娱乐活动。
- "礼品"不包括公司赞助的销售竞赛或奖励计划。此外, 如果获得合适的 Sysco 高层管理人员的批准, Sysco 员工可以接受依照 Sysco 与客户、供应商或卖主所签协议向多数员工提供的、按客户、供应商或卖主预期的方式使用的礼品或折扣。



## 问与答

**问：**我与一位供应商亲密合作，在成功启动供应商支持的项目后，该供应商的代表送了我一条精美的项链。我是否能接受？

**答：**不能。即使该项链的价值低于75美元或同等价值也是不可以接受的，因为它不是在符合惯例的场合提供的礼品。此外，该礼品是就你开展公司的业务而提供的答谢，因此，它是不适当的。

你应当退还该礼品，并在附随的便条上表示感谢并说明，在这种情况下接受礼品有悖于公司的政策。可接受的礼品，例如，假日期间赠送一个价值低于75美元或同等价值的水果篮。

**问：**一位对Sysco的业务感兴趣的潜在供应商每月至少两次邀请我共进午餐，我该怎么办？

**答：**为了业务目的，可以接受午餐邀请，但是经常或奢侈的餐饮可能会造成利益冲突。此外，你必须确保遵守《行为守则》中关于餐饮的费用不超过75美元或同等价值的规定。

度假套餐、酒店住宿、出城旅行或与商务旅行和款待有关的其他类似有价值项目，都被视为赠与，都要受到《行为守则》中所述的守则的约束。您必须始终都事先得到上司的批准（如果您的上司不是 Sysco Corporation 或其某个子公司

的高级职员，则要得到最终领导您上司的高级职员的批准），然后再接受某个 Sysco 客户、供应商或卖家提供的度假套餐、酒店住宿、旅行或其他类似的有价值项目，即使所要提供的项目有关商务旅行和款待。



你的上司或相关管理人员可以根据自己的判断以任何理由拒绝批准；此外，如果报批项目在当时的情况下如果既不合理又不合宜，那么你的上司或相关管理人员也不具有权限批准这一要求。

如果你对接受礼品或娱乐活动是否符合《行为守则》有任何疑问，请在提供或接受礼品或娱乐活动之前咨询你的经理、职业操守与合规管理办公室或法律部。

### 向政府官员送礼

向任何国内外政府官员或政府雇员赠送礼品、娱乐活动或任何有价值物均受严格管制，而且通常是遭到禁止的。你绝对不得以直接或间接方式向任何政府官员提出、承诺、提供或授权给予或支付现金或任何有价值物，以便：

- 获得或保留业务，或为Sysco争取或保持不正当的优势；

- 影响官员的行为或决策；或
- 引诱该等官员为了任何目的行使或滥用其影响力。

此外,你也不得向政府官员或准政府官员、员工或公司索取或接受由其提供的、以不当影响你的行为或决策为意图的任何有价值物。

**注意:**美国联邦法律禁止向美国国会议员和工作人员以及美国政府雇员提供任何礼品。如果你不确定某一行为是否为受禁止的行为,请务必咨询职业操守与合规管理办公室或法律部。

## 你是否知道.....

政府官员包括任何联邦、州或者当地政府、机构或政府部门的官员和雇员。这包括但不限于美国国会议员与工作人员以及联邦行政分支机构的官员和雇员。

在某些情况下,向医疗保健提供者(如医院或疗养院)赠送礼物、娱乐活动或其他有价值物,甚至只是一个小小的节日礼物,都有可能违反联邦反回扣法。因此,在未获得Sysco总法律顾问书面批准的情况下, Sysco禁止以任何目的向任何医疗保健提供者及其员工赠送任何礼品、娱乐活动或其他有价值物。



## 遵循一切适用于交往的法律法规

Sysco在世界各地经营业务的过程中致力于遵守所有适用的法律法规。

### 反腐败和反贿赂

Sysco明令禁止任何形式的腐败和/或贿赂,并采取零容忍态度。这不仅适用于我们的业务运营,还包括第三方、代理商、顾问、供应商、承包商和代表我们行事的任何人。违背反腐败和反贿赂法的行为会严重损害Sysco和当事人个人的声誉并承担严重的法律后果,这种违法行为还可能使当事人受到纪律处分,包括解雇。如需了解更多信息,请参阅《全球反腐败政策》。



## 反腐败法中 所述“政府 官员”的实子

他们可能包括：

- 政府拥有或控制的公司的雇员或者代理。
- 国家、州或地方政府选举或任命的官员或者雇员（包括担任立法、行政和司法职务的人）。
- 政党的官员以及政党职务的候选人。
- 执法机关（包括军队、当地警察以及其他执法机关）的成员。
- 政府运营的航空公司、大学、学校系统或医院的采购经理。

## 你是否知道.....

大多数国家出台了禁止贿赂政府官员的反腐败法律，有些国家的法律，例如英国的《反贿赂法》，禁止贿赂任何人（政府官员或者未担任政府官员职务的个人）。美国的《反海外腐败法》（“FCPA”）将贿赂政府官员的行为列为犯罪，该法在 Sysco 开展业务的任何地方适用。

**Sysco明确禁止任何和  
所有形式的腐败和/  
或贿赂并对其采取零  
容忍。**

### 虚假申报和虚假陈述

在美国，《虚假申报法》（FCA）会向骗取政府项目的个人和公司（通常是联邦政府的承包商）追究责任。故意向政府做出虚假申报或不实陈述属于重罪，而且可能会使你与 Sysco 遭受民事责任和/或刑事制裁，除此之外，你还会受到纪律处分，包括解雇。

### 内幕交易

你必须遵守所有证券法，而且当你掌握 Sysco 或公司业务的重大的非公开信息时，绝对不允许你参与交易 Sysco 或其他公司的证券或分享关于该等证券的信息。如果你通过在 Sysco 担任的职务之便掌握了相关公司的重大非公开信息，这一禁令对其他公司（例如，Sysco 的客户、供应商、买方和业务合作伙伴）也适用。

你也不得将非公开的重大内部消息透露（也称为泄密）给其他可能采取行动的人。

你还应该避免在可能会被他人听到的场所谈论此类消息，例如公共交通、餐厅或电梯。

如需了解更多信息，请参阅《公司股票交易政策》。

### 全球贸易 - 进出口法律和贸易制裁

与货物、服务和技术的国际进出口相关的法律纷繁复杂,而且无论你处在哪个国家,都需要遵守这些法律。如果美国法律与当地贸易法发生矛盾,可以适用美国法律。

我们的业务交易须遵守各种进出口相关的贸易管制和法律规范,包括:

- 政府出台的出口管制、贸易限制、贸易禁运、法律经济制裁和抵制;以及
- 反抵制法,禁止公司参与或配合美国政府不批准或制裁的国际抵制。

这些法律可能会非常复杂,因此如果遇到相关问题,你一定要咨询法律部。





---

## 公司资产与信息



## 保护公司的财产和信息

### 实物资产

Sysco的资产需用于支持我们的业务和战略目标。我们有责任保护它们,无论它们以任何形式存在,我们也有责任保护客户和商业伙伴的资产。我们应该始终保护它们免受盗窃、遗失、浪费和滥用。Sysco的资产不应用于你的个人利益或除Sysco之外的任何人的利益。

在使用公司资产或资源时,你不期望存在隐私。

### 隐私/个人资料

你的工作可能涉及个人信息或数据。个人信息涉及面广,包括任何可用于识别个人的信息或与特定个人相关的信息。许多数据保护和隐私法规规定了应如何处理这些数据,因此在处理时必须始终执行以下操作:

- 仅收集、访问、使用或披露你获得授权可以查看的个人资料,用于合法商业用途。
- 仅使用完成工作所需的最少量的个人信息。

- 根据适用的法律和政策,安全地存储、传输和销毁。
- 请勿与任何未经授权接受此信息或没有义务保护它的人分享(内部或外部)。

如果发现任何可疑或实际的未经授权披露,一定要拨打职业操守举报热线及时上报。

### 保密信息

我们是食品服务行业的领导者。保护公司的保密信息对于公司保持领导定位至关重要。

保密信息可以有多种形式。请参见下一页的图表中所列的几个例子。

在工作期间,你可以会获得关于Sysco、公司客户、供应商、业务伙伴或其他第三方的机密信息。在处理这些信息时你应该尽量小心谨慎,做好保护工作,确保自己只在为了满足业务需要或遵守适用的法律和Sysco的政策和程序必须访问时接触这些信息。



不得向Sysco的其他员工透露或与其讨论保密信息,除非有合理的需要知情的理由。

保密信息不得与Sysco的任何外部人员分享,除非:

- 业务上有合理的知情理由;以及
- 有一份适当和完全签署的保密协议;以及
- 法律或与第三方达成的协议未禁止该等披露。

误用或未经授权泄露Sysco外部人员无法接触的保密信息,可能会让Sysco或你个人遭受罚款、处罚或法律诉讼。

### 知识产权

使用知识产权时必须始终保持负责、谨慎的态度。未经批准不得与第三方分享,而且使用时必须保持尊重的态度。

## Sysco资产类型 (示例如下)



### 个人资料/信息

- 银行账户信息
- 津贴信息
- 生日
- 信用卡信息
- 电子邮箱地址
- 政府分配的身份证号(如,社会保险号码)
- 健康/医疗信息
- 绩效记录
- 电话号码
- 住宅地址
- 工资和其他报酬信息



### 保密信息

- 业务计划和策略
- 收益
- 预测
- Sysco证券相关的非公开事件
- 销售信息
- 未公开的营销和促销活动



### 知识产权

- 版权
- 发明
- 标志
- 包装设计
- 专利
- 商标
- 商业机密

## 问与答

**问：**我的一位Sysco客户的联系人向我询问与他构成竞争的另一位Sysco客户的销售和营销信息，我该怎么办？

**答：**始终有礼貌地拒绝向其他人提供与我们的客户有关的信息。如果提供，是不专业的做法，有可能违反我们与其他客户之间达成协议的条款，还会违反法律规定。而且，披露这种信息将会传达与我们保护客户信息的方式相关的错误信号。

**问：**我无意间收到一封电子邮件，其中的一份文件包含其他几位员工的工资信息。我可以与一同工作的其他员工分享吗？

**答：**不可以。你和你的朋友没有合法的理由拥有该等信息。你应当删除该等信息，并提请发送人注意。向其他员工披露该等信息将违反《行为守则》。

**问：**我的一位室友为Sysco的一个竞争者工作，我们经常一起讨论工作。Sysco正在开发一个新的技术平台，用于使供应商付款便捷化，他所在的公司也有同样的举措。我是否可以与我的室友讨论此事？

**答：**不可以。你有义务保护Sysco的财产，包括保密和专有信息以及Sysco的知识产权。分享这些信息是不适当的且对我们的业务以及客户、提供商和/或供应商的业务有害。

在Sysco工作期间，你为了公司利益生成或提供的任何知识产权均属于Sysco的资产。

## 负责任地使用公司资产

### 电子邮件、互联网和IT系统

你应负责地使用公司电子邮件、互联网和IT系统，而且在创建和发送工作产品、电子邮件和语音邮件时，应做出理性判断并遵守诚信原则。

禁止以非法、色情、歧视方式利用信息系统以及其他不当材料。

通常情况下，只要不损害Sysco的利益，不影响工作绩效或违反公司政策，可以将公司资产用于有限的个人用途。Sysco保留监控员工使用公司信息系统的权利。



**guestsupply**  
a Sysco company

确保你的用户名和密码是安全的，不要与任何人分享你的用户名和/或密码。

始终保持警惕，防止网路攻击和网络钓鱼诈骗。打开来自未知或可疑发件人的电子邮件的附件或链接时请格外小心。



## 问与答

**问：**向我的牙医的办公室打电话预约是否构成不当使用Sysco资产的行为？

**答：**不构成。你应当使用常识。例如，偶尔从你的工作场所拨打私人电话和发邮件是可以接受的。过多的私人电话、邮件或私人过分地使用Sysco的计算机构成不当使用Sysco的资产，违反《行为守则》。

坚决杜绝在外出时让笔记本电脑或其他移动设备处于无人看管的状态。如果完全没法避免，请确保将设备存放在上锁

的区域，而不是放在直接可以到的地方。请勿将你的Sysco设备放置在车内可见或易于拿到的区域。

如果发现任何数据泄露、恶意软件、网络攻击或盗用公司财产的行为，一定要立即向服务台汇报。

### 社交媒体活动

我们认可员工使用社交媒体（即个人网站或博客、Facebook、Twitter、聊天室等）的权利，也致力于确保关于Sysco的言论是准确的，以维护公司的身份、诚信和信誉。你在使用社交媒体时，你应明白你不是在代表公司发言。你应该始终：

- 声明你的意见仅为个人意见，与公司无关；以及
- 确保你不透露关于Sysco、公司客户、供应商或业务伙伴的保密信息；以及



- 未经事前许可不得使用任何Sysco或第三方标志或商标；以及
- 确保不参与会违反Sysco政策、如果采取其他表达方式或在其他论坛内发表会违反法律的歧视性或扰乱性活动。

## 妥善管理公司记录

### 文件保留

业务记录必须根据所有法律和法规要求以及所有适用的公司政策维护和/或销毁。

### 依法保留

在特殊情况下,如诉讼或政府调查,可能会发生依法保留的情况。如果法律部要求您保留和保存某些与诉讼有关的记录或调查,那么您必须这样做,直到法律部告诉您不再需要保留为止。

**业务记录必须根据所有法律以及监管规定以及任何适用的公司政策保存和/或销毁。**

你必须保留并保存好这些记录,即使按照常规公司政策,它们已经可以销毁。如果你有任何疑问或不确定依法保留生效时某项业务记录是否应该保留,请在处理之前与法律部联系。





---

## 公司承诺



## 公司社区

我们力求在我们生活和经营的社区内成为优秀的企业公民。我们与政府和社区合作,为可持续发展、创造就业机会和人才投资做出贡献。

## 政治活动

你享有以你认为适当的方式参加合法政治活动的自由。但你不得利用公司资金、资产或资源支持任何政党、事业或候选人,也不得鼓动同事、供应商和客户这样做。

严禁利用Sysco的资金向美国境外的任何外国官员、政治候选人或政党汇款。

Sysco建立了"Sysco Corporation政府支持委员会",也称为Sysco PAC,以支持联邦和某些州的候选人。Sysco PAC由符合条件的Sysco员工自愿捐款资助。Sysco PAC的活动由董事会单独管理,并遵守所有美国联邦和州选举法。

## 公共关系

作为一家上市公司,Sysco有责任向公众和投资人提供有序的信息流。我们与这些利益相关者的交易必须得到妥善的管理,以确保提供准确及时的信息。

**代表Sysco公开发言时必须准确、公正,该等公开发言仅由经过授权的公司发言人进行。**

公司致力于预测并管理危机情况,以减少其对员工的干扰,保持我们的声誉。为了更好地实现这些目标,公司将通过指定的发言人及时、专业地回应新闻媒体和/或投资者。



代表Sysco给出的公开声明必须准确、公正,并只能由经授权的公司发言人提供。除非被明确任命为公司的发言人,否则你无权代表公司发言。如果你被外部人员

(包括但不限于新闻媒体人员、记者、金融分析师或投资者)邀请谈论公司业务,请让他们联系公司的传媒部。





---

结束语



## 上报

我们希望每位员工都能够以《行为守则》的宗旨和精神为指导。面对道德困境时，您可以获得可用的资源。Sysco在

业内的领导地位和传承下来的瑰宝很大程度上有赖于每一位员工践行公司承诺的能力，即**坚守诚信，创造卓越！**







## 参考指南

### 说出顾虑

参考以下指南，针对可能出现的不同类型的问题确定采取行动的方式。

涉及事宜：	联系方式：
<p>任何违反与Sysco业务相关的《行为守则》、公司政策、法律法规的行为。</p> <p>关于会计、内部会计控制或审计事项的问题和疑虑也可以保密或匿名地提交给董事会审计委员会。</p>	<p><b>职业操守举报热线：</b> 免费电话：877.777.4020</p> <p><b>网站：</b> ethicsline.sysco.com</p> <p><b>邮寄地址：</b> 职业操守与合规管理办公室 1390 Enclave Parkway Houston, Texas 77077</p> <p>审计委员会主席 经总法律顾问转交 Sysco Corporation 1390 Enclave Parkway Houston, Texas 77077</p>
<p>外部机构要求参加调查</p>	<p>主管和法律部</p>
<p>外部人员（即媒体、投资者等）要求发表评论</p>	<p>传媒与投资者关系部</p>
<p>利益冲突披露</p>	<p>职业操守与合规管理办公室（ECO）网站 （通过公司内网Dish访问）</p>
<p>安全问题</p>	<p>主管、卫生安全部和/或安保部</p>



©2017第二版。Sysco Corporation. 保留所有权利。

未经所属人的明确书面许可，本文件及其任何部分不得以任何形式进行复制和使用。

Sysco的《全球行为守则》包含Sysco及其子公司和附属公司拥有或使用的许多有价值的商标，以区分其产品和服务。本守则所列的所有商标均属于Sysco Corporation的财产。